

## Algemene voorwaarden voor Trainingen

### 1. Inschrijving en betaling

De inschrijving voor een training geschiedt online op de website van Tolkinsigne via het aanmeldingsformulier en geldt als voorlopige inschrijving.

De inschrijving wordt definitief door betaling van de deelnemerskosten uiterlijk 4 weken vóór aanvang van de training. Definitieve plaatsing geschiedt in volgorde van betalingontvangst.

Door voorlopige inschrijving verklaart de deelnemer zich online akkoord met de inschrijvings- en annuleringsvoorwaarden van Tolkinsigne.

### 2. Annulering door de deelnemer

Bij annulering tot 1 maand voor aanvang van de training wordt het betaalde bedrag teruggestort onder aftrek van EUR 25 administratiekosten.

Bij annulering tot 2 weken voor aanvang van de training wordt 50% van de betaling teruggestort.

Bij annulering minder dan 2 weken voor aanvang van de training vindt geen restitutie plaats.

Afwezigheid en tussentijds beëindigen van de training geven géén recht op terugbetaling.

In overleg met de organisatie vóór de aanvang van de training kunt u zich laten vervangen voor de gehele training. Er worden dan wel administratiekosten á EUR 25 in rekening gebracht.

### 3. Annulering van de training door Tolkinsigne

Indien een workshop door Tolkinsigne wordt geannuleerd, worden de deelnemers daarvan zo spoedig mogelijk per e-mail op de hoogte gesteld.

Betalingen, die reeds door de deelnemers zijn gedaan, worden binnen 1 week na annulering aan de deelnemers terugbetaald. Of er kan in overleg worden besloten dat het cursusgeld wordt doorgeschoven naar de volgende datum van doorgang van de training of naar een andere training.

### 4. Toekenning van RTGS nascholingspunten

Alle aangeboden trainingen en workshops georganiseerd door Tolkinsigne zullen worden aangevraagd bij RTGS voor toekenning van nascholingspunten.

Op de website kunt u zien of nascholingspunten voor de training zijn aangevraagd of al zijn goedgekeurd, in welke categorieën en onder welk nummer. Het kan zijn dat het RTGS na toekenning toch beslist voor een andere verdeling van nascholingspunten over de categorieën, is dit het geval, en heeft u zich al ingeschreven voor de training, dan zult u van deze wijziging op de hoogte worden gesteld.

Na afloop van de training of trainingstraject zal Tolkinsigne zorg dragen voor het inleveren van de presentielijst bij het RTGS voor de toekenning van de nascholingspunten.

Wilt u de nascholingspunten gebruiken voor RBTV dan kunt u hiervoor de omschrijving van de training op de website van Tolkinsigne en RTGS gebruiken en uw certificaat die u aan het eind van de training ontvangt. Deze gegevens dient u zelf te verwerken bij RBTV.

U bent zelf verantwoordelijk voor het niet twee keer volgen van een zelfde training binnen dezelfde nascholingsperiode. RTGS zal dan volgens hun regelgeving niet overgaan tot toekenning van punten.

tolk  
insigne

voor training en  
coaching van tolken

## 5. Verwerking persoonsgegevens volgens AVG

### Inschrijving en gebruik

Bij inschrijving voor een training, intervisie, coaching bij TolkInsigne zullen persoonsgegevens van u bewaard worden. Deze gegevens kunnen via de website, bij inschrijving voor een training, of via mail bij intervisie of coaching aan u worden gevraagd.

De volgende gegevens kunnen aan u worden gevraagd: functie (tolk NGT of schrijftolk, of beiden), RTGS en RBTVnummer. E-mailadres, mobiel telefoonnummer, bedrijfsnaam, voorletters, roepnaam, tussenvoegsels, achternaam, straat en huisnummer, postcode en woonplaats.

De verstrekte gegevens worden voor de volgende doeleinden gebruikt:

- **Functie (tolk NGT of schrijftolk, of beiden):** om u de juiste training te kunnen aanbieden.
- **RTGS en RBTVnummer. :** voor de presentielijst aan de hand waarvan verwerking van nascholingspunten bij RTGS kunnen plaatsvinden. Wilt u de punten ook gebruiken voor RBTV dan kunt u indien nodig zelf een kopie van uw presentie op deze wijze opvragen.
- **Bedrijfsnaam, voorletters, roepnaam, tussenvoegsels, achternaam, straat en huisnummer, postcode en woonplaats:** voor tenaamstelling van facturatie. Voorletters en achternaam is verplicht i.v.m. uw inschrijving voor een training. Bij de overige velden kunt u kiezen of u deze wel of niet vermeld. De gegevens die u invult zullen ook te zien zijn op uw factuur.
- **E-mailadres:** voor correspondentie m.b.t het product dat u van TolkInsigne afneemt en voor informatie over nieuw aanbod van TolkInsigne.
- **Mobiel telefoonnummer:** voor bereik op korte termijn, bijvoorbeeld bij verplaatsen of afzeggen van training, intervisie of coaching.
- **Naam, woonplaats en mailadres:** voor de deelnemerslijst welke wordt verspreid voor aanvang van de training. Deelnemers hebben hierdoor de mogelijkheid met elkaar te kunnen meereizen of elkaar te ondersteunen als trainingsmaatje. Verder persoonsgegevens worden aan overige deelnemers niet bekend gemaakt.

### Andere wijze verkregen persoonsgegevens

Het kan zo zijn dat u als tolk NGT of schrijftolk ook mailing krijgt van TolkInsigne over één van de producten, zonder dat u ooit bovenstaande gegevens heeft ingevuld. TolkInsigne houdt aan de hand van de openbare gegevens van uw RTGS inschrijving een mailinglijst bij, met uw functie, RTGSnummer, RBTVnummer, naam en emailadres. Deze gegevens worden gebruikt om u op de hoogte te houden van het nascholingsaanbod van TolkInsigne. U heeft met de invoering van de AVG een mail hierover ontvangen.

### Verwijdering persoonsgegevens

Op verzoek kan TolkInsigne uw persoonsgegevens verwijderen uit hun bestand en uit de mailinglijst, totdat u zich zelf weer aanmeld. In mijn boekhouding zullen op de facturen nog wel uw gegevens staan. Ik ben wettelijk verplicht deze voor de Belastingdienst 7 jaar te bewaren.

### Toegang tot de persoonsgegevens

De eigenaar van TolkInsigne en de webmaster hebben toegang tot bovenstaande gegevens. De gegevens worden beveiligd bewaard.

tolk  
insigne

voor training en  
coaching van tolken