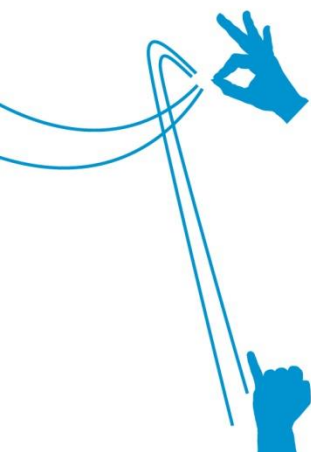


Algemene voorwaarden voor Intervisie

Deze voorwaarden worden aan u verstrekt bij het begin van het intervisietraject en zijn geldig na stilzwijgende instemming.



tolk
insigne

voor training en
coaching van tolken

1. Algemeen

1.1 Geheimhoudingsplicht

De intervisor verplicht zich tot volstrekte geheimhouding van alles wat zij bij de voorbereiding en de uitvoering van een intervisietraject verneemt.

1.2 Schriftelijke verslaglegging

Na elke intervisiebijeenkomst maakt de intervisor korte aantekeningen om de voortgang te registreren.

Alle verslagen en andere voor de intervisie relevante documenten vallen onder de boven- genoemde geheimhoudingsplicht en worden vernietigd na de afsluiting van het intervisietraject.

2. Procedure

2.1 Deelnemers

Het aantal deelnemers per bijeenkomst is maximaal 8.

2.2 Contactpersoon

Namens de intervisiegroep zal er één contactpersoon zijn naar de intervisor, waarmee de afspraken worden gemaakt. De contactpersoon is verantwoordelijk voor de terugkoppeling naar de andere intervisieleden.

2.3 Opdrachtbevestiging

De contactpersoon van de intervisiegroep ontvangt een bevestiging per email van de gemaakte afspraken, met een overzicht van de kosten die aan de intervisie zijn verbonden en een afschrift van de algemene voorwaarden.

Bij geen reactie binnen 1 week van verzending van deze mail, wordt er uitgegaan van stilzwijgende instemming met de algemene voorwaarden en afspraken.

2.4 Het intervisietraject

De duur per bijeenkomst, het aantal bijeenkomsten per jaar en de tussenliggende periode worden in overleg bepaald. De groep is zelf verantwoordelijk om na verloop van de periode weer een voorstel te doen voor een nieuwe bijeenkomst.

2.5 Intervisie casus

De tolken van de intervisiegroep zijn verantwoordelijk voor de inbreng van cases uit de praktijk en daarmee voor de inhoud van het programma.

3. Tarieven

3.1 Tarief van intervisor

Het uurtarief van de intervisor is vastgelegd in de opdrachtbevestiging, genoemd onder [2.2]

3.2 Tariefwijzigingen

Wijzigingen in het uurtarief mogen worden doorgevoerd bij de aanvang van het kalenderjaar.

Een tariefswijziging wordt 1 maand tevoren medegedeeld aan de contactpersoon van de intervisiegroep.

3.3 Facturatie

Na de bijeenkomst krijgen de deelnemers ieder afzonderlijk een factuur, waarin het totaal bedrag wordt verdeeld over de deelnemers. Zijn er minder deelnemers dan wordt het bedrag naar rato verdeeld of er moet anders zijn afgesproken (zie 4.2).

3.4 Reistijden en -kosten

De hiervoor gehanteerde tarieven zijn gelijk aan de vergoeding die tolken ontvangen van UWV/Menzis voor het reizen naar tolkopdrachten.

De vergoeding voor reistijden van de coach zijn verdisconteerd in de kilometervergoeding. De werkelijk gereden kilometers worden gedeclareerd.

4. Annulering

4.1 Afzegging door de intervisiegroep

De contactpersoon van de intervisiegroep communiceert, als er een intervisie niet doorgaat, dit naar de intervisor.

Bij afzegging door de contactpersoon van de intervisie-groep binnen 48 uur voor aanvang van de intervisiebijeenkomst wordt er een 0,5 uur in rekening gebracht.

Is de intervisor reeds onderweg naar de intervisie, dan wordt de gehele afgesproken tijd in rekening gebracht plus de reiskosten.

4.2 Afzegging van een enkel lid

Is een lid van de groep verhinderd dan geeft hij/zij dit zo spoedig mogelijk aan bij de groep en trainer/coach. De groep beslist of de intervisie in dit geval doorgaat of niet.

Aan de kosten voor de intervisiebijeenkomst verandert niets als er een lid minder aanwezig is. De groep beslist zelf onder welke voorwaarden de onkosten bij individuele leden bij afzegging toch in rekening worden gebracht en geeft dit door aan de intervisor.

4.3 Afzegging door de intervisor

Bij afzegging door de intervisor, wordt de contactpersoon van de intervisiegroep zo spoedig mogelijk per e-mail of telefoon op de hoogte gesteld. Is er sprake van korte termijn [minder dan 24 uur] dan zal de coach ook de overige deelnemers op de hoogte stellen. Er kunnen wederzijds geen kosten in rekening worden gebracht.

5. Verwerking persoonsgegevens volgens de privacywet, AVG

5.1. Inschrijving en gebruik

Bij inschrijving voor een intervisie bij TolkInsigne zullen persoonsgegevens van u bewaard worden. Deze gegevens kunnen bij de start van de intervisiegroep aan u worden gevraagd.

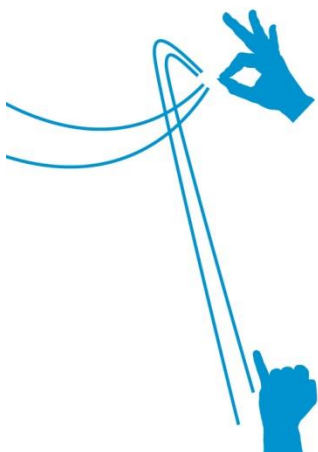
De volgende gegevens kunnen aan u worden gevraagd: RTGS en RBTVnummer. E-mailadres, mobiel telefoonnummer, bedrijfsnaam, voorletters, roepnaam, tussenvoegsels, achternaam, straat en huisnummer, postcode en woonplaats.

De verstrekte gegevens worden voor de volgende doeleinden gebruikt:

- **RTGS en RBTVnummer.** : voor de presentielijst aan de hand waarvan verwerking van nascholingspunten bij RTGS kunnen plaatsvinden.

tolk
insigne

voor training en
coaching van tolken



- **Bedrijfsnaam, voorletters, roepnaam, tussenvoegsels, achternaam, straat en huisnummer, postcode en woonplaats:** voor tenaamstelling van facturatie. U kunt zelf beslissen welke gegevens u verstrekt, deze gegevens zullen ook te zien zijn op uw factuur.
- **E-mailadres:** voor correspondentie omtrent intervisie afspraken en voor informatie over nieuw aanbod van TolkInsigne.
- **Mobiel telefoonnummer:** voor bereik op korte termijn, bijvoorbeeld bij verplaatsen of afzeggen van intervisie.

*tolk
insigne*

voor training en
coaching van tolken

5.2. Verwijdering persoonsgegevens

Op verzoek kan TolkInsigne uw persoonsgegevens verwijderen als de intervisiegroep stopt. Als u dit niet aangeeft zullen deze bewaard blijven voor verstrekking van informatie aan u over nieuw aanbod van TolkInsigne

Vraagt u tot verwijdering van persoonsgegevens, dan zullen uw gegevens nog wel op de facturen in mijn boekhouding staan. Ik ben wettelijk verplicht deze voor de Belastingdienst 7 jaar te bewaren.

5.3. Toegang tot de persoonsgegevens

De eigenaar van TolkInsigne en de webmaster hebben toegang tot bovenstaande gegevens. De gegevens worden beveiligd bewaard.

Gewijzigd Gouda, 8 mei 2018