

## Algemene voorwaarden voor Coaching

Deze voorwaarden worden aan u verstrekt bij het begin van het coachtraject en zijn geldig na stilzwijgende instemming.

*tolk  
insigne*

voor training en  
coaching van tolken

### 1. Algemeen

#### 1.1. Geheimhoudingsplicht

De coach verplicht zich tot volstrekte geheimhouding van alles wat zij bij de voorbereiding en de uitvoering van het coachingstraject verneemt.

Is er sprake van coaching van een tolk in vaste dienst, dan zal in eerste instantie de tolk zelf de werkgever op de hoogte houden van het verloop van het traject.

Als de werkgever schriftelijke verslaglegging van het coachingstraject verlangt, dan worden deze verslagen in alle gevallen eerst ter goedkeuring voorgelegd aan de tolk.

#### 1.2 Aantekeningen en registratie van gegevens

Na elke coachsessie maakt de coach korte aantekeningen voor om de voortgang bij te houden.

Indien er sprake is van een praktijkobservatie, dan krijgt de tolk een afschrift van de aantekeningen van de observatie. Deze aantekeningen worden gebruikt voor de nabespreking en eventuele follow-up.

Alle aantekeningen, documenten en eventueel beeldmateriaal vallen onder de bovengenoemde geheimhoudingsplicht en worden vernietigd nadat het coachtraject is afgesloten, tenzij er schriftelijk andere afspraken zijn gemaakt.

### 2. Procedure

#### 2.1. Het intakegesprek.

Dit gesprek gebeurt telefonisch en is kosteloos voor de tolk.

#### 2.2 Bevestigingsmail

Na het intakegesprek ontvangt de tolk een bevestiging van de gemaakte afspraken, een overzicht van de kosten en een afschrift van de algemene voorwaarden.

Bij geen reactie binnen 1 week van verzending van deze mail, wordt er uitgegaan van stilzwijgende instemming met de algemene voorwaarden, tarieven en afspraken.

#### 2.3 Het coachgesprek

In principe duurt een coachgesprek 1,5 á 2 uur.

### 3. De observatie

Is er behoefte aan een observatie in praktijk dan gelden hiervoor de volgende voorwaarden.

#### 3.1 Duur van de observatie

Voor een praktijkobservatie wordt 1 uur gereserveerd en in rekening gebracht. We gaan daarbij uit van een observatie van een half uur, een voorbespreking en een eventuele korte afronding/nabespreking ter plaatse.

### 3.2 Coachvraag

De tolk is er verantwoordelijk voor dat er in de tolksituatie mogelijkheden zijn tot observatie van zijn of haar coachvraag. Deze vraag is vastgesteld in het intakegesprek.

Indien blijkt dat de coachvraag niet of onvoldoende kan worden geobserveerd, blijven de kosten van de observatie toch van toepassing.

## 4. Tarieven

### 4.1 Coachtarief

Het uurtarief voor het coachtraject is overeengekomen in de bevestigingsmail als genoemd onder 'Bevestigingsmail' [2.2]

### 4.2 Wijziging van het uurtarief

Wijzigingen in het uurtarief mogen worden doorgevoerd bij de aanvang van het kalenderjaar. Een tariefswijziging wordt 1 maand tevoren medegedeeld aan de tolk.

### 4.3 Reistijden en -kosten

De hiervoor gehanteerde tarieven zijn gelijk aan de vergoeding die tolken ontvangen van UWV/Menzis voor het reizen naar tolkopdrachten.

De vergoeding voor reistijden van de coach zijn verdisconteerd in de kilometervergoeding. De werkelijk gereden kilometers worden gedeclareerd.

### 4.4 Onregelmatigheidstoeslag

Een onregelmatigheidstoeslag van 15% is van toepassing op observaties na 19:00 uur en in het weekend.

## 5. Annulering

### 5.1 Afzegging door de tolk

Bij afzegging door de tolk binnen 48 uur voor aanvang van het coachgesprek of de observatie\* wordt 0,5 uur in rekening gebracht.

\* Als de coach reeds onderweg is naar de tolkopdracht voor observatie wordt 1 uur in rekening gebracht plus de reiskosten.

### 5.2 Annulering door de coach

Bij annulering door de coach wordt de tolk daarvan zo spoedig mogelijk per e-mail of telefoon op de hoogte gesteld. Hierbij kunnen wederzijds geen kosten in rekening worden gebracht.

## 6. Verwerking persoonsgegevens volgens de privacywet, AVG

### 6.1 Inschrijving en gebruik

Bij inschrijving voor een intervisie bij Tolkinsigne zullen persoonsgegevens van u bewaard worden. Deze gegevens kunnen bij de start van het coachtraject aan u worden gevraagd.

De volgende gegevens kunnen aan u worden gevraagd: RTGS en RBTVnummer, e-mailadres, mobiel telefoonnummer, bedrijfsnaam, voorletters, roepnaam, tussenvoegsels, achternaam, straat en huisnummer, postcode en woonplaats.

tolk  
insigne

voor training en  
coaching van tolken

De verstrekte gegevens worden voor de volgende doeleinden gebruikt:

- **RTGS en RBTVnummer.** : voor de presentielijst aan de hand waarvan verwerking van nascholingspunten bij RTGS kunnen plaatsvinden.
- **Bedrijfsnaam, voorletters, roepnaam, tussenvoegsels, achternaam, straat en huisnummer, postcode en woonplaats:** voor tenaamstelling van facturatie. U kunt zelf beslissen welke gegevens u verstrekt, deze gegevens zullen ook te zien zijn op uw factuur.
- **E-mailadres:** voor correspondentie omtrent coaching afspraken en voor informatie over nieuw aanbod van TolkInsigne.
- **Mobiel telefoonnummer:** voor bereik op korte termijn, bijvoorbeeld bij verplaatsen of afzeggen van coaching.

*tolk  
insigne*

voor training en  
coaching van tolken

## 5.2. Verwijdering persoonsgegevens

Op verzoek kan TolkInsigne uw persoonsgegevens verwijderen als de coaching stopt. Als u dit niet aangeeft zullen deze bewaard blijven voor verstrekking van informatie aan u over nieuw aanbod van TolkInsigne.

Vraagt u tot verwijdering van persoonsgegevens, dan zullen uw gegevens nog wel op de facturen in mijn boekhouding staan. Ik ben wettelijk verplicht deze voor de Belastingdienst 7 jaar te bewaren.

## 5.3. Toegang tot de persoonsgegevens

De eigenaar van TolkInsigne en de webmaster hebben toegang tot bovenstaande gegevens. De gegevens worden beveiligd bewaard.

Gewijzigd      Gouda, 8 mei 2018